INFORME DE EVIDENCIAS

CONTRATO DE APRENDIZAJE, RELACIONAMIENTO CORPORATIVO, EMPRESARIAL YGESTIÓN AL CLIENTE

AGOSTO 2021

JUAN CAMILO GALEANO DIAZ

LIDER DE CONTRATO DE APRENDIZAJE, RELACIONAMIENTO CORPORATIVO YEMPRESARIAL

CENTRO DE GESTIÓN AGROEMPRESARIAL

DEL ORIENTEREGIONAL SANTANDER

2021

EJECUCIÓN AGOSTO 2021

OBLIGACION 1. Brindar asesoría permanente a empresarios y aprendices en el portafolio de servicios y manejo de los aplicativos dispuestos para el proceso de contrato de aprendizaje

1. Capacitaciones de contrato de aprendizaje y manejo de la plataforma

Se realizan capacitaciones a los aprendices de las diferentes fichas de formación titulada y tecnológica, para mantener actualizado el sistema y dar respuesta a las diferentes convocatorias de patrocinio por parte de las empresas voluntarias y reguladas
Registro fotográfico (anexo 1)

OBLIGACION 2. Realizar seguimiento y control a los aprendices en las diferentes alternativas dispuestas para la realización de la etapa práctica.

2. Seguimiento a aprendices en etapa practica

Se realiza seguimiento a los aprendices en etapa práctica con contrato de aprendizaje en el Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente, verificando datos de cumplimiento de actividades, lugar y objeto del contrato

Registro fotográfico (anexo 2)

OBLIGACION 3. Generar estadísticas e indicadores que faciliten las metas y prospectivas del Centro

3. Reporte de indicadores de cumplimiento de metas CONTRATO DE APRENDIZAJE

Mensual mente se realiza la evaluación de los indicadores como:

a. Aprendices inhabilitados
b. Contratos no registrados
c. Perfiles solicitados
d. Cartas solicitadas
e. Procesos de selección abierto

Se presenta el informe de aprendices disponibles por centro para realizar contrato de aprendizaje en la regional Santander
Registro fotográfico (Anexo 3)

OBLIGACION 8. Utilizar las aplicaciones computarizadas dispuestas por la entidad para el manejo de la información.

7. Uso, manejo y administración de páginas y aplicativos

Se da respuesta a solicitudes, actualización de datos, emisión de cartas de presentación, activación de usuarios, entre otras funciones mediante el manejo de aplicativos como CRM,SGVA Y SOFIA PLUS
Registro fotográfico (Anexo 4)
Registro fotográfico (Anexo 5)
Registro fotográfico (anexo 6)

OBLIGACION 9. Velar por el adecuado manejo de los documentos y la óptima utilización de la información institucional.

9. Uso, manejo y administración de páginas y aplicativos

Manejo adecuado de los documentos e información personal de los aprendices bajo la protección de datos por HABEAS DATA. Donde se prohíbe él envió de datos personales de los aprendices por parte del sena a los patrocinadores. Se habilita la página SGVA para que los patrocinadores consulten los aprendices y sus respectivas hojas de vida

Registro fotográfico (anexo 7)

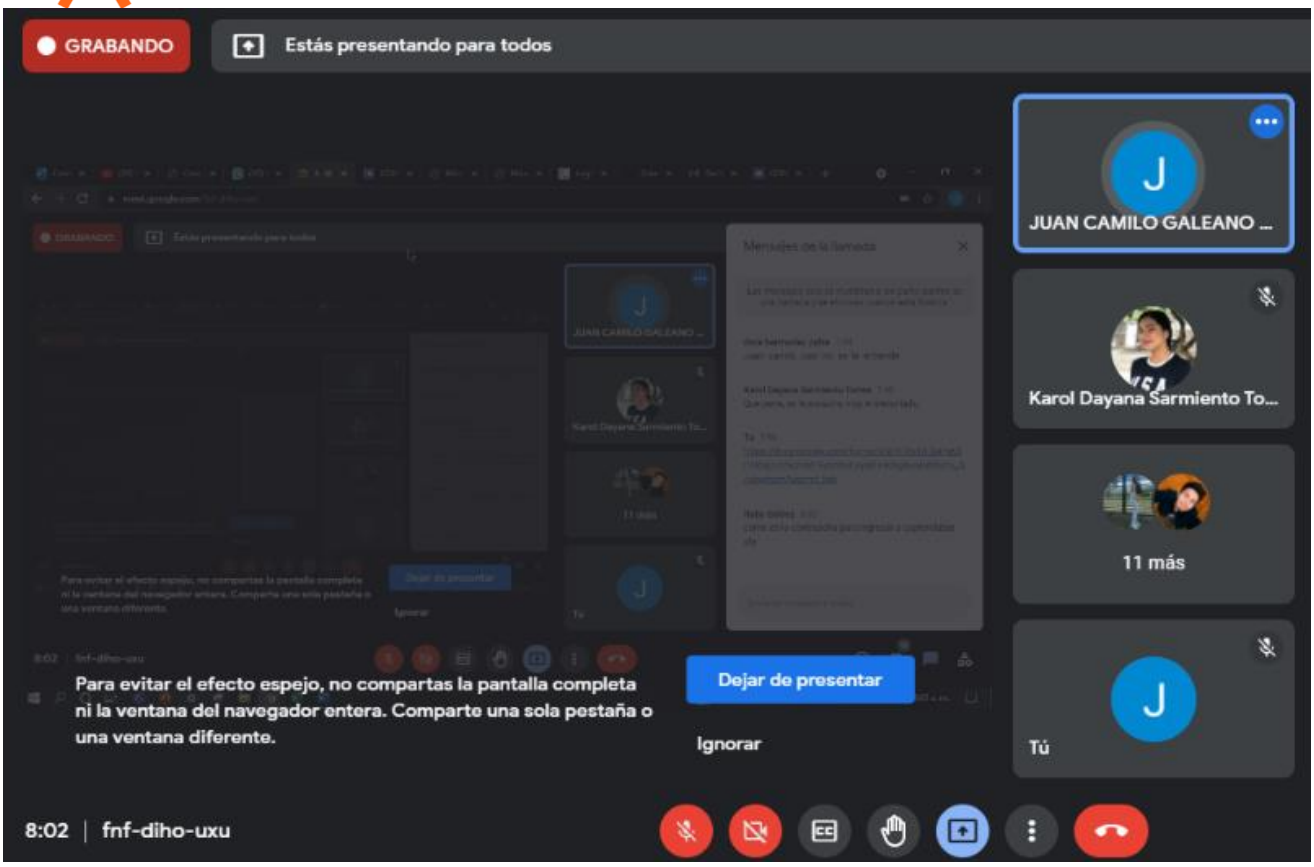
OBLIGACION 10. Custodiar, organizar y archivar los documentos producidos por la dependencia

10. Manejo y protección de datos e información institucional

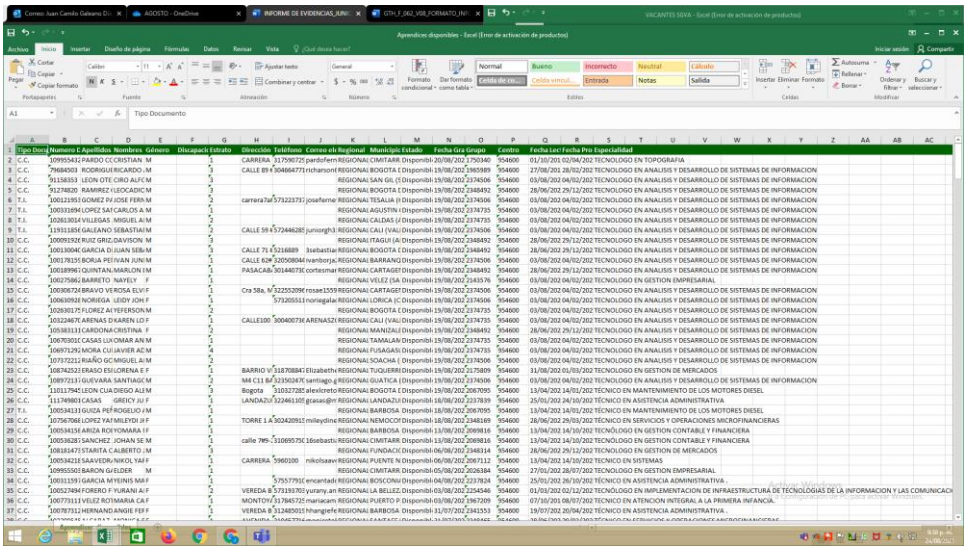
Manejo y administración de la información suministrada por la aplicación SGVA, manejo de los diferentes estados de los aprendices, proporcionar cartas de presentación y y correspondientes afiliaciones a ARL a los aprendices en pasantía.
Registro fotográfico (anexo 9)

ANEXOS

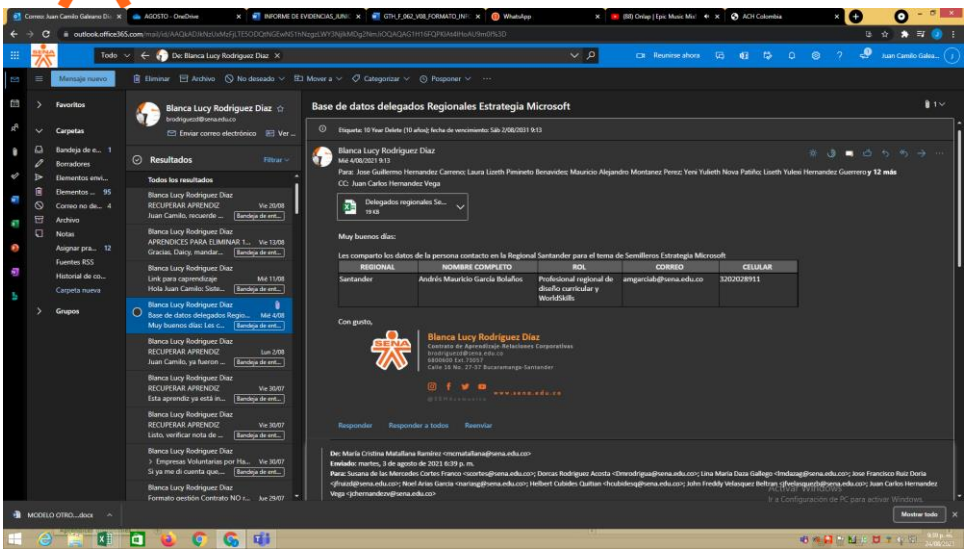
Anexo 1



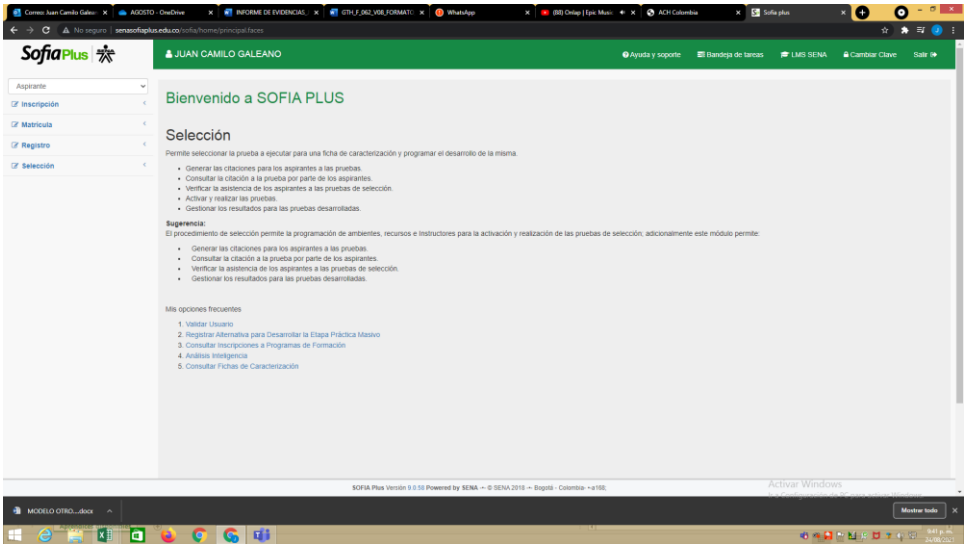
Anexo 2



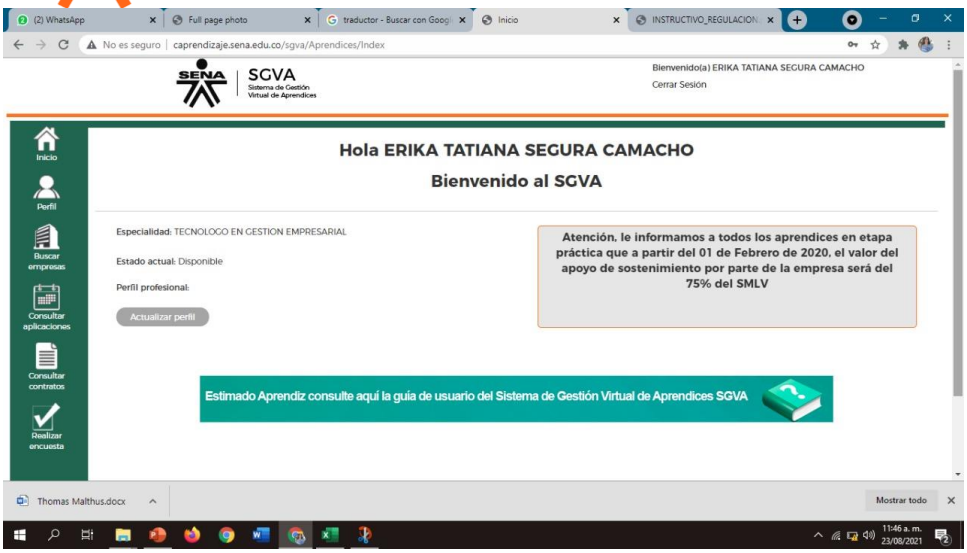
Anexo 3



Anexo (4)



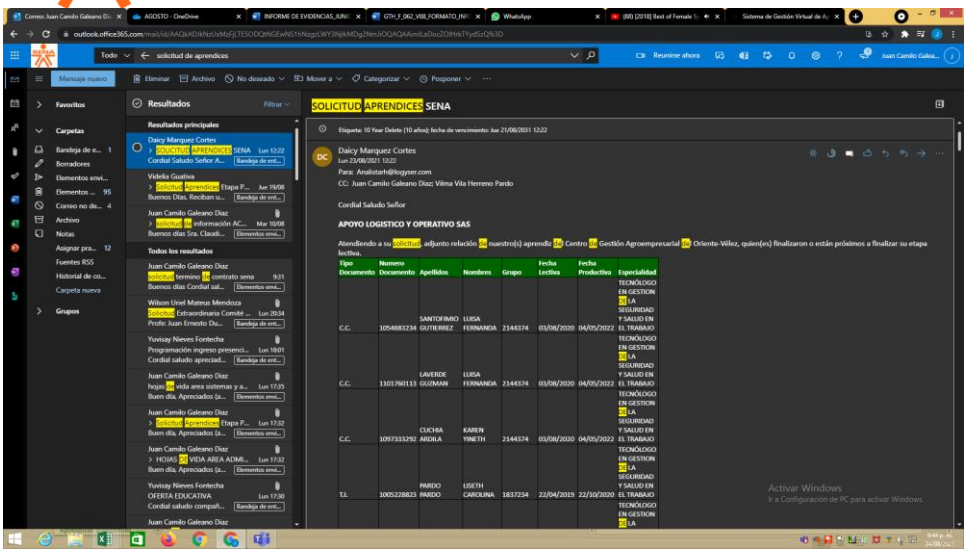
Anexo 5



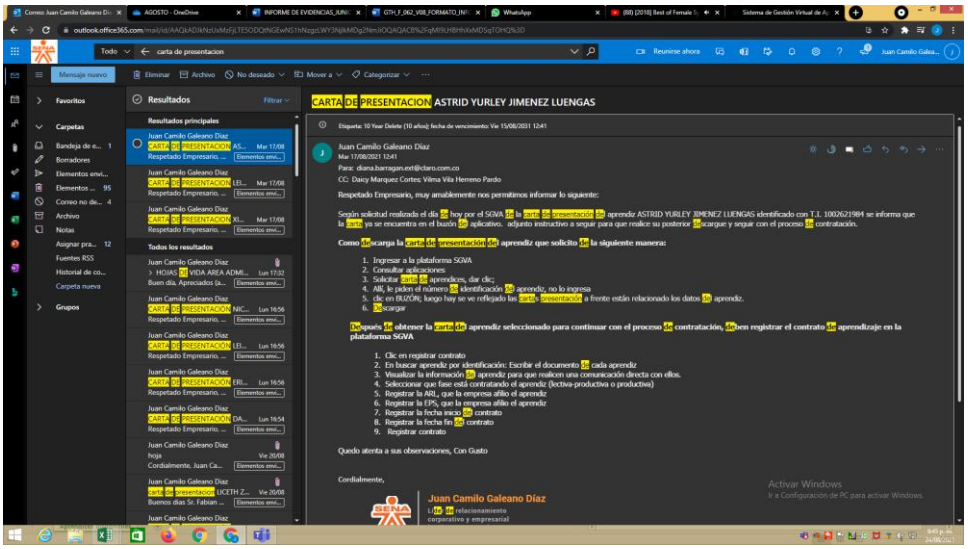
Anexo 6



Anexo 7


SOLICITUD APRENDICES SENA
Daicy Marquez Cortes
Cordial Saludo Señor
APOYO LOGISTICO Y OPERATIVO SAS
Atendiendo a su solicitud adjunto relación de nuestro(s) aprendiz de Centro de Gestión Agroempresarial de Oriente-Vélez, quien(es) finalizaron o están próximos a finalizar su etapa lectiva.
Activar Windows

Anexo 8


CARTA DE PRESENTACION ASTRID YURLEY JIMENEZ LUENGAS
Juan Camilo Galeano Díaz
Respetado Empresario, muy amablemente nos permitimos informar lo siguiente:
Como se descarga la carta de presentación del aprendiz que solicito se la siguiente manera:
Ingresar a la plataforma SOVA
Consultar aplicaciones
Solicitar Guía de aprendices, dar clic;
Allí, le piden el número de identificación del aprendiz, no lo ingresa
clic en BUSCAR; luego hay se ve reflejado las carta presentación a frente están relacionado los datos del aprendiz.
Descargar
Luego de obtener la carta del aprendiz seleccionado para continuar con el proceso de contratación, debe registrar el contrato de aprendizaje en la plataforma SOVA
Clic en registrar contrato
En buscar aprendiz por identificación: Escribir el documento de cada aprendiz
Visualizar la información del aprendiz para que realicen una comunicación directa con ellos.
Seleccionar que fase está contratando el aprendiz (lectiva-productiva o productiva)
Registrar la ARL, que la empresa afilio el aprendiz
Registrar la EPS, que la empresa afilio el aprendiz
Registrar la fecha inicio del contrato
Registrar la fecha fin del contrato
Registrar contrato
Quedo atenta a sus observaciones, Con Gusto
Cordialmente,
Juan Camilo Galeano Díaz
Activar Windows